

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€ 450
Assunto impegno di spesa al numero 1130
di € 2022
sul Capitolo del Bilancio
In data
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE.	
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA F.to Rag. F. Mastrandrea	Area Tec. e Finan. Funz. Dir. Finanze Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

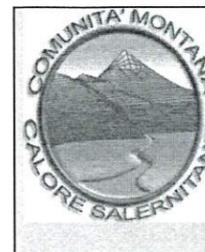
Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Ditta "Logika SRL Unipersonale" - Canone annuale (periodo giugno 2022 – maggio 2023) servizio di teleassistenza e mantenimento del sistema "Timbra Web" – Impegno di spesa e contestuale liquidazione – CIG ZEF36B743C

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data **U 4 LUG. 2022**.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **U 4 LUG. 2022**.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

DETERMINA N° 15 del 29.06.2022

5179 * **U 4 LUG. 2022**
REGISTRO GENERALE N° del

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **U 4 LUG. 2022**.....

**IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

PREMESSO

- che questo Ente è dotato di un software per la gestione delle presenze, in linea con le esigenze di informatizzazione e tracciabilità dei processi relativi alla contabilizzazione delle ferie, dei permessi e delle aspettative nonché per una gestione telematica delle timbrature;
- che detto servizio è stato affidato alla ditta "La Elettromeccanica" di Napoli attraverso la sottoscrizione di un canone di abbonamento annuale, rinnovabile esplicitamente, per l'utilizzo del software "TimbraWeb" e un servizio di teleassistenza incluso per supportare il personale dipendente nel suo impiego;
- che con nota prot. 8788 del 03.11.2021 si comunica la cessione del ramo di azienda da "La Elettromeccanica" alla ditta "Logika Srl", pertanto il rinnovo del servizio di teleassistenza di che trattasi e la relativa fattura saranno emessi dal nuovo citato fornitore;

CONSIDERATO CHE, circa il servizio in oggetto, non sono emerse sul mercato offerte economiche più vantaggiose né si è verificato il sopraggiungere di nuove esigenze particolari da parte dell'Ufficio del Personale tali da motivare la transizione verso una nuova soluzione informatica, pertanto il servizio di assistenza e manutenzione di cui innanzi è stato rinnovato tacitamente fino a maggio 2023 con la ditta "Logika Srl", applicando motivatamente il criterio di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alle stesse condizioni praticate per gli anni precedenti;

VISTA la fattura n. 65/PA del 08.06.2022 di **745,00 € + IVA**, acquisita al protocollo con n. 4638 il 14.06.2022, emessa dall'operatore economico "Logika Srl" relativa al canone annuale per l'utilizzo del software "TimbraWeb";

VISTO il DURC prot. n. 5015 del 29.06.2022 con cui si attesta la regolarità contributiva e fiscale della ditta "Logika Srl Unipersonale" – P.I. 08259661216, con scadenza al 05.10.2022;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa dell'importo di **745,00 € + IVA** per il canone annuale", periodo giugno 2022 – maggio 2023, del software "TimbraWeb e teleassistenza inclusa" in dotazione all'Ufficio del Personale e alla contestuale liquidazione della fattura n. 65/PA del 08.06.2022;

ACQUISITO il CIG **ZEF36B743C** per la procedura di che trattasi;

DATO ATTO CHE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 07.01.2022 con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2022;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di **745,00 € + IVA** e stabilire la contestuale **LIQUIDAZIONE** della fattura n. 65/PA del 08.06.2022, prot. n. 4638 del 14.06.2022, emessa dalla ditta "Logika Srl" quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2022 – maggio 2023;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di **908,90 €**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	03	1	03	1.03.01.02.006	1130	908,90 €

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	03	1	03	1.03.01.02.006	1130	908,90 €

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.
F.to Dott. Antonio Nicoletti

DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di **745,00 € + IVA** e stabilire la contestuale **LIQUIDAZIONE** della fattura n. 65/PA del 08.06.2022, prot. n. 4638 del 14.06.2022, emessa dalla ditta "Logika Srl" quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2022 – maggio 2023;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di **908,90 €**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	03	1	03	1.03.01.02.006	1130	908,90 €

- 1) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali;
- 2) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:
 - a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
 - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
- 3) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Ditta, e lo scrivente nella sua qualità;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì **29.06.2022**



IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza